

Приложение к ФОП СОО

**Исполнительный комитет муниципального образования
города Набережные Челны Республики Татарстан
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №60»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ "Средняя школа №60"

_____ Шевченко О.М.

Приказ № 290 от «29» августа 2023 г.

Принято на педагогическом совете

Протокол от «29» августа 2023г. № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ED9BC36746137D109DDED109AEA8FF75
Владелец: Шевченко Оксана Михайловна
Действителен: с 26.01.2024 до 20.04.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса «Практическая стилистика»

для обучающихся 11 классов

город Набережные Челны, 2023

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные: готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению.

Метапредметные: самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками.

Предметные: знать/ понимать/ уметь

- знать трудные случаи правописания;
- понимать их роль в общекультурном развитии человека;
- объяснять языковое явление;
- уметь применять знания при тестировании;
- формировать гражданскую идентичность посредством языкового материала;
- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приёмами;
- активно прослушивать текст, анализировать его содержание и лингвистические компоненты, структурировать информацию, интерпретировать чужой и создавать собственный текст, аргументировать, писать сжатое изложение;
- определять лексическое значение слова по различению контекстных значений многозначных слов, познакомиться с нормами лексической сочетаемости, принципами синонимической замены;
- работать над расширением словарного запаса;
- опознавать средства выразительности русской речи и их функции в тексте;
- работать с тестовыми заданиями (внимательно читать формулировку задания и понимать её смысл);
- четко следовать инструкциям, сопровождающим задание;
- выполнять различные типы тестовых заданий;
- самостоятельно распределять время на выполнение заданий;
- четко писать печатные буквы в соответствии с образцом, указанным в бланке;
- хорошо ориентироваться в полях заполняемого на экзамене бланка;
- правильно отмечать в бланке вариант ответа;
- вносить исправления в бланк экзаменационной работы.

Планируемый уровень подготовки обучающихся

В результате изучения элективного курса обучаемый должен **знать:**

- основные признаки текста;
- основные признаки сжатия текста;
- основные приемы написания сочинений разных типов.

В результате изучения элективного курса обучаемый **должен уметь:**

- осознанно воспринимать текст;
- определять тему, проблему, основную мысль текста, авторскую позицию и точку зрения героя;
- правильно и лаконично излагать содержание текста;
- определять в тексте наиболее важные с содержательной точки зрения слова, анализировать их структурно-смысловые связи;
- членить текст на смысловые части, то есть определять не только его главную тему, но и микротемы;
- выявлять главную и второстепенную информацию в тексте, распознавать ее на слух;
- владеть различными приемами сжатия текста;
- письменно передавать содержание текста в сжатом виде, используя при этом различные средства речевой выразительности;
- самостоятельно создавать тексты заданных типов и стилей речи;
- проводить иллюстративные аргументы из прочитанного текста, подтверждающие указанные мысли;
- выполнять орфографические, пунктуационные и грамматические нормы;
- свободно владеть знаниями по грамматике русского языка при решении тестовых заданий.

При выразительном чтении текста: умение выбирать тон, темп чтения, принимая во внимание содержание текста, его языковые особенности; определять, где нужны логические ударения, паузы.

• СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА

• 11 класс (34 ч)

• Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

- Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.
- Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.
- Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)-
- Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

• Пунктуация (32 ч)

- Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

- Некоторые сведения **из** истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.
- Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.
- Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.
- Разделы русской пунктуации:
 - 1) знаки препинания в конце предложения;
 - 2) знаки препинания внутри простого предложения;
 - 3) знаки препинания между частями сложного предложения;
 - 4) знаки препинания при передаче чужой речи;
 - 5) знаки препинания в связном тексте.
- **Знаки препинания в конце предложения (1ч)**
- Предложение **и его** основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Использование точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.
- Использование многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.
- **Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)**
- Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.
- Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.
- Использование знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.
- Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.
- Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.
- Знаки препинания при сочетании союзов.
- Сочетание знаков препинания.
- **Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)**

- Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН)

| № п/п | Наименование раздела и тем | Часы учебного времени | Плановые сроки прохождения | Примечание |
|-------|---|-----------------------|----------------------------|------------|
| 1. | Речевой этикет в письменном общении. | 2 ч | | |
| 2. | Пунктуация Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. | 3ч | | |
| 3. | Знаки препинания в конце предложения. | 1ч | | |
| 4. | Знаки препинания внутри простого предложения | 13 ч | | |
| 5. | Знаки препинания между частями сложного предложения. | 8 ч | | |
| 6. | Знаки препинания при передаче чужой речи. | 3 ч | | |
| 7. | Знаки препинания в связном тексте. | 4 ч | | |
| | Всего | 34 | | |

Тематическое планирование

| № п/п | Раздел | Тема занятия | К-во часов в теме | Дата | корректировка |
|-------|--------------------------------------|---|-------------------|------|---------------|
| 1. | Речевой этикет в письменном общении. | Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, | 1. | | |

| № п/п | Раздел | Тема занятия | К-во часов в те- ме | Дата | корректировка |
|----------|--------|---|------------------------------|------|---------------|
| | | благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи. Речевой этикет в частной и деловой переписке. | | | |
| 2. | | Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.) Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета. | 2. | | |
| 3. | | Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. | 1. | | |
| 4. | | Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков. Разде- | 2. | | |

| № п/п | Раздел | Тема занятия | К-во часов в те- ме | Дата | корректировка |
|----------|--------|---|------------------------------|------|---------------|
| | | лительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения. | | | |
| 5. | | Разделы русской пунктуации: знаки препинания в конце предложения; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи; знаки препинания в связном тексте. | 3. | | |
| 6. | | Знаки препинания в конце предложения. Предложение и его основные признаки. Границы предложения, отражение её на письме. | 1. | | |
| 7. | | Знаки препинания внутри простого предложения. Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предло- | 1. | | |

| № п/п | Раздел | Тема занятия | К-во часов в те- ме | Дата | корректировка |
|----------|--------|--|------------------------------|------|---------------|
| | | жении; интонационные особенности этих предложений. | | | |
| 8. | | Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления. | 2. | | |
| 9. | | Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами. | 3. | | |
| 10. | | Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста). | 4. | | |
| 11. | | Знаки препинания в предложениях с обо- | 5. | | |

| № п/п | Раздел | Тема занятия | К-во часов в те- ме | Дата | корректировка |
|----------|--------|--|------------------------------|------|---------------|
| | | собленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами. | | | |
| 12. | | Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов. | 6. | | |
| 13. | | Обособление приложений. | 7. | | |
| 14. | | Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже. | 8. | | |

| № п/п | Раздел | Тема занятия | К-во часов в те- ме | Дата | корректировка |
|----------|--------|---|------------------------------|------|---------------|
| | | | | | |
| 15. | | Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения. | 9. | | |
| 16. | | Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения. | 10. | | |
| 17. | | Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. | 11. | | |
| 18. | | Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые | 12. | | |

| № п/п | Раздел | Тема занятия | К-во часов в теме | Дата | корректировка |
|-------|--------|---|-------------------|------|---------------|
| | | формулы обращений, используемые в письменной речи. | | | |
| 19. | | Зачётная практическая работа в виде тестирования. | 13. | | |
| 20. | | Знаки препинания между частями сложного предложения. Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды <i>сложных предложений</i> . | 1. | | |
| 21. | | Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. | 22. | | |
| 22. | | Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой. | 3. | | |
| 23. | | Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения. | 4. | | |
| 24. | | Семантико-интонационный ана- | 5. | | |

| № п/п | Раздел | Тема занятия | К-во часов в теме | Дата | корректировка |
|-------|--------|---|-------------------|------|---------------|
| | | лиз как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении. | | | |
| 25. | | Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. | 6. | | |
| 26. | | Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания. | 7. | | |
| 27. | | Зачётная практическая работа по теме в виде тестирования. | 8. | | |
| 28. | | Прямая и косвенная речь. | 1. | | |
| 29. | | Оформление на письме прямой речи и диалога. | 2. | | |
| 30. | | Разные способы оформления на письме цитат. | 3. | | |

| № п/п | Раздел | Тема занятия | К-во часов в те- ме | Дата | корректировка |
|----------|--------|---|------------------------------|------|---------------|
| 31. | | Знаки препинания в связном тексте. Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. | 1. | | |
| 32. | | Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста. | 2. | | |
| 33. | | Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста. | 3. | | |
| 34. | | Зачётная практическая работа в виде тестирования. Оценка правильности, точности, чистоты, богатства, выразительности и уместности речевого высказывания, его соответствия нормам современного русского литературного | 4. | | |

| № п/п | Раздел | Тема занятия | К-во часов в те- ме | Дата | корректировка |
|------------------|---------------|---------------------|--|-------------|----------------------|
| | | языка. | | | |