

**Приложение к ФОП СОО**

**Исполнительный комитет муниципального образования  
города Набережные Челны Республики Татарстан  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №60»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ "Средняя школа №60"

\_\_\_\_\_ Шевченко О.М.

Приказ № 290 от «29» августа 2023 г.

Принято на педагогическом совете

Протокол от «29» августа 2023г. № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ED9BC36746137D109DDED109AEA8FF75  
Владелец: Шевченко Оксана Михайловна  
Действителен: с 26.01.2024 до 20.04.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного курса «Практическая стилистика»**

*для обучающихся 11 классов*

город Набережные Челны, 2023

## ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

**Личностные:** готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению.

**Метапредметные:** самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками.

**Предметные: знать/ понимать/ уметь**

- знать трудные случаи правописания;
- понимать их роль в общекультурном развитии человека;
- объяснять языковое явление;
- уметь применять знания при тестировании;
- формировать гражданскую идентичность посредством языкового материала;
- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приёмами;
- активно прослушивать текст, анализировать его содержание и лингвистические компоненты, структурировать информацию, интерпретировать чужой и создавать собственный текст, аргументировать, писать сжатое изложение;
- определять лексическое значение слова по различению контекстных значений многозначных слов, познакомиться с нормами лексической сочетаемости, принципами синонимической замены;
- работать над расширением словарного запаса;
- опознавать средства выразительности русской речи и их функции в тексте;
- работать с тестовыми заданиями (внимательно читать формулировку задания и понимать её смысл);
- четко следовать инструкциям, сопровождающим задание;
- выполнять различные типы тестовых заданий;
- самостоятельно распределять время на выполнение заданий;
- четко писать печатные буквы в соответствии с образцом, указанным в бланке;
- хорошо ориентироваться в полях заполняемого на экзамене бланка;
- правильно отмечать в бланке вариант ответа;
- вносить исправления в бланк экзаменационной работы.

### Планируемый уровень подготовки обучающихся

В результате изучения элективного курса обучаемый должен **знать:**

- основные признаки текста;
- основные признаки сжатия текста;
- основные приемы написания сочинений разных типов.

В результате изучения элективного курса обучаемый **должен уметь:**

- осознанно воспринимать текст;
- определять тему, проблему, основную мысль текста, авторскую позицию и точку зрения героя;
- правильно и лаконично излагать содержание текста;
- определять в тексте наиболее важные с содержательной точки зрения слова, анализировать их структурно-смысловые связи;
- членить текст на смысловые части, то есть определять не только его главную тему, но и микротемы;
- выявлять главную и второстепенную информацию в тексте, распознавать ее на слух;
- владеть различными приемами сжатия текста;
- письменно передавать содержание текста в сжатом виде, используя при этом различные средства речевой выразительности;
- самостоятельно создавать тексты заданных типов и стилей речи;
- проводить иллюстративные аргументы из прочитанного текста, подтверждающие указанные мысли;
- выполнять орфографические, пунктуационные и грамматические нормы;
- свободно владеть знаниями по грамматике русского языка при решении тестовых заданий.

При выразительном чтении текста: умение выбирать тон, темп чтения, принимая во внимание содержание текста, его языковые особенности; определять, где нужны логические ударения, паузы.

## • СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА

### • 11 класс (34 ч)

#### • Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

- Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.
- Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.
- Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)-
- Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

#### • Пунктуация (32 ч)

- Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

- Некоторые сведения **из** истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.
- Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.
- Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.
- Разделы русской пунктуации:
  - 1) знаки препинания в конце предложения;
  - 2) знаки препинания внутри простого предложения;
  - 3) знаки препинания между частями сложного предложения;
  - 4) знаки препинания при передаче чужой речи;
  - 5) знаки препинания в связном тексте.
- **Знаки препинания в конце предложения (1ч)**
- Предложение **и его** основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Использование точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.
- Использование многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.
- **Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)**
- Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.
- Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.
- Использование знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.
- Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.
- Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.
- Знаки препинания при сочетании союзов.
- Сочетание знаков препинания.
- **Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)**

- Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН)

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения	Примечание
1.	Речевой этикет в письменном общении.	2 ч		
2.	<b>Пунктуация</b> Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.	3ч		
3.	Знаки препинания в конце предложения.	1ч		
4.	Знаки препинания внутри простого предложения	13 ч		
5.	Знаки препинания между частями сложного предложения.	8 ч		
6.	Знаки препинания при передаче чужой речи.	3 ч		
7.	Знаки препинания в связном тексте.	4 ч		
	Всего	34		

### Тематическое планирование

№ п/п	Раздел	Тема занятия	К-во часов в теме	Дата	корректировка
1.	Речевой этикет в письменном общении.	Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы,	1.		

№ п/п	Раздел	Тема занятия	К-во часов в те- ме	Дата	корректировка
		благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи. Речевой этикет в частной и деловой переписке.			
2.		Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.) Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.	2.		
3.		Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.	1.		
4.		Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков. Разде-	2.		

№ п/п	Раздел	Тема занятия	К-во часов в те- ме	Дата	корректировка
		лительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.			
5.		Разделы русской пунктуации: знаки препинания в конце предложения; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи; знаки препинания в связном тексте.	3.		
6.		Знаки препинания в конце предложения. Предложение и его основные признаки. Границы предложения, отражение её на письме.	1.		
7.		Знаки препинания внутри простого предложения. Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предло-	1.		

№ п/п	Раздел	Тема занятия	К-во часов в те- ме	Дата	корректировка
		жении; интонационные особенности этих предложений.			
8.		Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.	2.		
9.		Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами.	3.		
10.		Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантикограмматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).	4.		
11.		Знаки препинания в предложениях с обо-	5.		

№ п/п	Раздел	Тема занятия	К-во часов в те- ме	Дата	корректировка
		собленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.			
12.		Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.	6.		
13.		Обособление приложений.	7.		
14.		Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.	8.		

№ п/п	Раздел	Тема занятия	К-во часов в те- ме	Дата	корректировка
15.		Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.	9.		
16.		Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.	10.		
17.		Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами.	11.		
18.		Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые	12.		

№ п/п	Раздел	Тема занятия	К-во часов в теме	Дата	корректировка
		формулы обращений, используемые в письменной речи.			
19.		<b>Зачётная практическая работа в виде тестирования.</b>	13.		
20.		Знаки препинания между частями сложного предложения. Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды <i>сложных предложений</i> .	1.		
21.		Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.	22.		
22.		Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.	3.		
23.		Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.	4.		
24.		Семантико-интонационный ана-	5.		

№ п/п	Раздел	Тема занятия	К-во часов в теме	Дата	корректировка
		лиз как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.			
25.		Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.	6.		
26.		Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания.	7.		
27.		<b>Зачётная практическая работа по теме в виде тестирования.</b>	8.		
28.		Прямая и косвенная речь.	1.		
29.		Оформление на письме прямой речи и диалога.	2.		
30.		Разные способы оформления на письме цитат.	3.		

№ п/п	Раздел	Тема занятия	К-во часов в те- ме	Дата	корректировка
31.		Знаки препинания в связном тексте. Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением.	1.		
32.		Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста.	2.		
33.		Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.	3.		
34.		<b>Зачётная практическая работа в виде тестирования.</b> Оценка правильности, точности, чистоты, богатства, выразительности и уместности речевого высказывания, его соответствия нормам современного русского литературного	4.		

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>К-во часов в те- ме</b>	<b>Дата</b>	<b>корректировка</b>
		языка.			